

Российская Федерация
Министерство Образования Саратовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с. Широкий Буерак Вольского района»
412935 Саратовская область Вольский район с. Широкий Буерак ул. Коммунистическая, 1 Тел, факс
(84593)6 – 22 – 71 e-mail: skola-internatSB@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»
Протокол №1 25.08.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»
Протокол №1 от
25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»
И.В. Пушкова
Приказ №210\1
от 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 29 ч. 1, п. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства Саратовской области от 19 января 2005 года N 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 29 ноября 2021 года).

Действие положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети - сироты), находящихся на полном государственном обеспечении в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак» в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

2. Организация закупок продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря

2.1. Ответственный по закупкам продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря является заведующий складом и специалист по закупкам.

2.2. Определение и проведение процедур способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки), заключение договоров на поставку осуществляет специалист по закупкам.

2.3 Оформление заявок на финансирование бюджетных средств своевременность оплаты обязательство осуществляет Главный бухгалтер школы-интерната.

Главный бухгалтер информирует администрацию ОУ о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для обучающихся школы-интерната на финансовый год.

Закупленные продукты, вещи, мягкий инвентарь определяются на склад школы-интерната под ответственность заведующего складом.

3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в продуктах питания, предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря.

Обеспечение продуктами питания, одеждой, обувью, мягкими инвентарём производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей с ограниченными

возможностями здоровья, с учётом сезонности и сроков использования.

Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, количество, сроки носки для обучающихся определяются в соответствии с таблицами № 2, № 3, № 4 Постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2005 года N 20-П

3.1. Заведующий складом:

- проводит анализ имеющихся в наличии продуктов питания, предметов одежды, обуви (количество, размеры) и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся;
- организует выдачу продуктов и предметов обмундирования;
- ведет учет выданного обмундирования на каждого обучающегося и продуктов питания;
- по мере необходимости составляет требование на выдачу одежды, обуви обучающимся и передает его кастаньянше;
- совместно с кастаньяншей планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт нового мягкого инвентаря, одежды и обуви, а также продуктов питания.

3.2. Кастаньянша:

- организует хранение и выдачу предметов обмундирования бывшего в употреблении, сданного на склад для хранения;
 - планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря к списанию в соответствии с нормами носки и годности;
 - заполняет арматурные ведомости на воспитанников;
 - проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви (количество, размеры) и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся;
 - на основании заявок воспитателей готовит общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сроков их носки, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, с учетом интересов обучающихся;
- Осуществляет контроль за ведением арматурных ведомостей, суммой расходов на обмундирование каждого обучающегося.

3.3. Воспитатель:

- ведёт учёт потребности предметов обмундирования (количество), мягкого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своего класса (группы);
- своевременно организует получение и сдачу предметов обмундирования обучающимися;
- контролирует сохранность обмундирования;

3.4. Для обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся школы-интерната, кроме заведующего складом, кастаньянши, могут привлекаться другие работники, назначенные приказом директора.

4. Основные требования при оформлении выдаче одежды, обуви, мягкого инвентаря.

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем на учебный год.

Выдача обучающимся одежды, обуви производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

4.2. Для получения со склада новой одежды и обуви воспитателем составляется заявка на каждого обучающегося. После получения вещей на складе делается отметка в заявке о получении имеющейся в наличии одежды и обуви или необходимости заказа.

4.3. Ведение арматурных карточек (приложение 4) (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем и их подписями) на воспитанников осуществляет кастаньянша.

4.4. Запись в арматурную карточку заполняемую на каждого воспитанника, производится

одновременно с выдачей одежды, обуви. К утвержденным наименованиям обмундирования вносятся изменения названий одежды и обуви в соответствии с учетом моды, аналогичные по назначению установленным нормам. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря начинается со дня их выдачи в пользование.

4.5. Арматурные карточки (приложение 4) регистрируются в журнале (приложение 5) и хранятся у кастаньянши, служат для учета обмундирования, находящегося у воспитанников.

4.6. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки, либо его непригодности для дальнейшей носки по другим причинам, оно заменяется в каждом отдельном случае по личному заявлению (заявление №6) воспитателя или воспитанника.

4.7. Отказ воспитанника от предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря оформляется заявлением воспитателя данного ребенка, либо личным заявлением (приложение 7) совершеннолетнего воспитанника.

4.8. В случае выбытия воспитанника из образовательного учреждения ранее выданная одежда и обувь списываются.

4.9. Материальная ответственность за сохранность одежды, обуви и мягкого инвентаря находящегося на складе, возлагается на заведующего складом.

4.10. Новое белье и обувь поступают на склад и хранятся под ответственностью заведующего хозяйством до передачи его в эксплуатацию. Сдача поступающего нового белья, минуя склад, запрещается.

4.11. При поступлении белья материально ответственным лицом проверяется соответствие полученных ценностей сопроводительной приходной накладной, после чего на приходном документе ставится подпись в получении этих ценностей на ответственное хранение.

4.12. Учет белья заведующим складом осуществляется в книге учета материальных ценностей. Записи в книге делаются в день совершения операций.

4.13. Мягкий инвентарь, не пригодный к дальнейшей эксплуатации, одежда и обувь после истечения сроков носки подлежат списанию с учета на основании Акта о списании мягкого инвентаря.

5. Осуществление контроля

5.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением воспитанников одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог.

5.2. На административных совещаниях подводятся итоги обеспечения обучающихся одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. В случае выявления несвоевременного или некачественного обеспечения предметами обмундирования, незамедлительно принимаются меры для устранения нарушений.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Обучающиеся и воспитанники учреждения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с установленными нормами питания в пределах выделенных целевых средств.

6.2. Питание воспитанников осуществляется в столовой учреждения: для лиц, не проживающих в интернате - двухразовый режим питания, для иногородних обучающихся, проживающих в интернате - пятиразовый режим питания.

6.3. Средняя стоимость питания обучающегося в учреждении в день определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок взаимодействия должностных лиц по формированию заявок на питание

7.1. Формирование предварительной заявки на питание воспитанников:

- предварительная заявка на питание воспитанников формируется с целью определения необходимого количества продуктов питания, подлежащих заготовке и закладке для приготовления необходимого количества порций на следующий день. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, подает предварительную заявку на питание воспитанников в столовой учреждения на следующий день заведующей складом.

8. Функциональные обязанности должностных лиц и обучающихся по организации питания в учреждении

8.1. Ответственный по организации питания:

- ежедневно согласовывает заявку на питание воспитанников на следующий день;
- медицинская сестра, контролирует качество приготовления пищи, записывает результаты контроля в бракеражный журнал;

8.2. Дежурный по столовой:

- назначает дежурных воспитанников из своей группы на дежурство по столовой, организует работу дежурных обучающихся;
- обеспечивает поддержание порядка и дисциплины в обеденном зале столовой;
- контролирует соблюдение графика питания

9. Контроль за качеством горячего питания

9.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой, с занесением результатов контроля в медицинский журнал бракеража.

9.2. Ответственность за соблюдение технологии приготовления пищи, качества, норм закладки сырья и выходом готовых блюд несет шеф-повар.

10. Заключительное положение.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 продуктов питания детей-сиротидетей,
 оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей и обучающихся
 ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»

Наименование Вида пищевой продукции	Возраст		
	3года– 7 лет	7–11лет	12 лет и старше
Хлеб ржаной(г)	50	100	150
Хлеб пшеничный (г)	90	200	250
Мука пшеничная(г)	25	40	42
Крахмал	2	3	3
Крупы,бобовые,макаронныеизделия(г)	45	60	75
Картофель(г)	240	300	400
Овощи(свежие,мороженые),включаясоленые иквашеные(неболее10%отобщегоколичества овощей), в том числе томат-пюре, зелень (г)	300	400	475
Фруктысвежие,ягоды(г)	260	300	300
Фруктовое пюре(г)	-	-	-
Соки фруктовые (мл)	200	200	200
Фрукты сухие(г)	15	15	20
Сахар (втомчиследляприготовленияблюдинапитков,вслучае использованияпищевойпродукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания виспользуемомготовойпищевойпродукции)(г)	55	65	70
Кондитерские изделия (г)	25	30	30
Кофе(кофейный напиток)(г)	2	2	2
Какао(г)	0,5	2	2
Чай(г)	0,5	1	1
Мясо1-й категории (в том числе субпродукты– печень,язык, сердце) (г)	100	110	110
Птица1-й категории(куры потрошенные,цыплята- бройлеры, индейка потрошенная) (г)	30	40	50
Рыба-филе,втомчислефилеслабо-илималосоленое(г)	42	80	110
Колбасныеизделия(г)	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты(мл)	550	500	500
Творог(5%-9%м.д.ж.)(г)	50	60	70
Сметана(г)	10	10	11
Сыр(г)	10	12	12
Масло сливочное(г)	35	45	51
Масло растительное(мл)	10	15	19
Консервы овощные натуральные (горошек зеленый, кукуруза,фасоль)	20	30	40
Яйцо(штук)	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные(г)	0,4	0,6	0,6
Соль(г)	5	6	8
Специи(г)	1	2	2

Примечание:

1. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и

каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0 процента в день на каждого человека.

2. Разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, в которые помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор), организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

3. Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4. При направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, для поступления в профессиональные образовательные организации Саратовской области им оплачиваются расходы на проезд и питание во время пути.

5. В профессиональных образовательных организациях Саратовской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств областного бюджета, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в указанные образовательные организации и до зачисления на обучение.

6. При отсутствии горячего питания в профессиональных образовательных организациях Саратовской области, а также при наличии только одноразового горячего питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств областного бюджета, выдаются полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием, наличные деньги (с учетом торговой наценки).

7. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

8. Нормы обеспечения, предусмотренные для возрастной категории от 12 лет и старше, распространяются на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях Саратовской области.

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

одеждой, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей и обучающихся
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак

Наименование	Единица измерения	Наодного воспитанника дошкольного возраста		Наодного обучающегося, воспитанника школьного возраста	
		количество	срок носки (год)	количество	срок носки (год)
Обмундирование					
Пальто зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2	1	2
Костюм школьный (для мальчика)	штук			1	2
Костюм школьный (для девочек)	штук			1	2
Рубашка школьная белая (для мальчика)	штук			2	1
Рубашка для мальчика	штук	4	1	4	1
Костюм Праздничный для мальчика	штук	1	1	1	2
Костюм летний	штук	1	1	1	2
Свитер(джерпер)	штук	1	1	2	1
Форма и обувь спортивные	комплектов	-	-	2	2
Костюмы(летний и зимний"	комплектов	4	2	2	2
Платье(юбка блузка)	штук	4	2	4	2
Халат домашний для девочки	штук	2	1	2	1
Платье праздничное (зимнее)	штук	1	1	1	2
Платье праздничное (летнее)	штук	1	2	1	2
Рейтузы для девочки	штук	2	1	2	1

Головной убор (летний)	штук	1	1	1	1
Головной убор (зимний)	штук	1	2	1	2
Платок носовой	штук	8	1	8	1
Ремень брючный (для мальчика), подтяжки	штук	1	2	1	1
Шарф	штук	1	2	1	2
Перчатки(варежки)	пар	2	1	2	1
Бюстгальтер	штук	-	-	4	1
Трико для девочки	штук	5	1	5	1
Трусы спортивные	штук	3	1	2	1
Шорты	штук	2	1	2	1
Майка	штук	3	1	3	1
Футболка	штук	2	1	2	1
Носки,гольфы	пар	6	1	10	1
Ботинки(туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1	3	1
Тапочки домашние	пар	2	1	2	1
Валенки (утепленная обувь)	пар	2	1	2	1
Сапоги резиновые	пар	1	2	1	2
Костюм лыжный	штук	1	2	1	2
Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
Сорочка ночная, пижама	штук	-	1	2	1
Колготки	штук	10	1	10	1
Передник, нагрудник	штук	2	1	-	-
Песочник, купальник,плавки	штук	2	1	1	1
Шапочка резиновая	штук	1	2	1	2
Рабочая одежда	комплектов	-	-	1	2
Предметы личной гигиены для девочек	комплектов			25	1
Портфель,сумка	штук	-	-	2	2
Чемодан	штук	1	5	1	5
Мягкий инвентарь					
Простыня	штук	6	2	3	2
Пододеяльник	штук	4	2	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2	3	2

Полотенце	штук	4	2	4	2
Полотенце махровое	штук	3	2	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5	1	5
Матрац	штук	1	4	1	6
Покрывало	штук	1	5	1	
Подушка	штук	1	4	1	4
Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5

Примечание: Руководителям областных государственных медицинских организаций предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов воспитанников в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели.

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выпускников

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с.Широкий Буерак»

Наименование	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
Обмундирование			
Пальто зимнее	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	1
Головной убор:	штук	1	1
зимний (меховая шапка)	штук	1	1
осенний (трикотажная шапка)	штук	1	1
Шарф теплый	штук	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	пар	1	1
летняя	пар	1	1
зимняя утепленная	пар	1	1
Сапоги резиновые	пар	1	1
Тапочки	пар	1	1
Нательное белье	комплектов	2	-
Комбинация	штук	-	2
Ночная рубашка	штук	-	1
Бюстгальтер	штук	-	2
Колготки	штук	-	2
Трико	штук	-	2
Костюм или платье (праздничные)	штук	1	1
Костюм спортивный	штук	1	1

Блузка	штук	-	1
Рубашка мужская праздничная	штук	1	-
Брюки	штук	1	-
Сарафан (юбка)	штук	-	1
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	штук	1	1
Платье хлопчатобумажное (костюм)	штук	1	1
Жакет (джерпер) шерстяной	штук	2	2
Носки, гольфы	пар	2	2
Портфель	штук	1	1
Чемодан (сумка)	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	1
Наволочка для подушки верхняя	штук	2	2
Одеяло шерстяное	штук	1	1
Простыня	штук	2	2
Пододеяльник	штук	2	2
Покрывало	штук	1	1
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	штук	1	1
Шторы на окна	комплектов	1	1
Оборудование			
Кровать	штук	1	1
Тумбочка	штук	1	1
Стол	штук	1	1
Стул	штук	2	2
Посуда:			
кухонная	наборов	1	1

столовая	наборов	1	1
----------	---------	---	---

Примечание:

1. Руководителям областных государственных профессиональных образовательных организаций Саратовской области предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов выпускников в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.
2. Разрешается при трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области, обучающихся за счет средств областного бюджета, оставлять им (по желанию) одежду и обувь, бывшие в их пользовании в период обучения, срок носки которых истек.
3. Руководителям областных государственных профессиональных образовательных организаций Саратовской области предоставляется право по желанию выпускников выдавать взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования денежную компенсацию в размерах, необходимых для их приобретения, или перечислять указанную компенсацию в качестве вклада на имя выпускника в кредитную организацию.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Саратовской области «школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с. Широкий Буерак Вольского района»

АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА № _____ на 20 ____ г. На воспитанника

№ п/п	Наименование вещей	Норма выдачи	Срок носки	Наименование выданных вещей	Дата выдачи	Роспись получателя	Дата сдачи	Роспись кастелянши	Примечание
1	Куртка зимняя	1	2 г.						
2	Куртка демисезонная	1	2 г.						
3	Костюм школьный	1	2 г.						
4	Рубашка школьная	2	1 г.						
5	Рубашка для мальчика	4	1 г.						
6	Костюм праздничный для мальчика	1	2 г.						
7	Костюм летний	1	2 г.						
8	Свитер (джерпер)		1 г.						
9	Форма спортивная	2	2 г.						
10	Обувь спортивная	2	2 г.						
11	Костюм зимний	1	2 г.						
12	Платье (юбка блузка)	4	2						
13	Халат для девочек	2	1 г.						
14	Платье праздничное	2	2 г.						
15	Рейтузы для девочек	2	1 г.						

1 6	Трусы спортивны е	2	1 г.						
1 7	Головной убор летний	1	1 г.						
1 8	Головной убор зимний	1	2 г.						
1 9	Платок носовой	8	1 г.						
2 0	Ремень	1	1 г.						
2 1	Шарф	1	2 г.						
2 2	Перчатки (варежки)	2	1 г.						
2 3	Бюстгальт ер	4	1 г.						
2 4	Трусы	10	1 г.						
2 5	Шорты, бриджи.	2	1 г.						
2 6	Майка	3	1 г.						
2 7	Футболка	2	1 г.						
2 8	Носки, гольфы	20	1 г.						

29	Туфли Сланцы Кроссовки	3	1 г.						
30	Тапочки домашние	2	1 г.						
31	Обувь утепленная	1	1 г.						
32	Обувь зимняя	1	1 г.						
33	Сапоги резиновые	1	2 г.						
34	Костюм лыжный	1	2 г.						
35	Шапка спортивная	1	2 г.						
36	Сорочка ночная, пижама	2	1 г.						
37	Колготки	10	1 г.						
38	Купальник , плавки	1	1 г.						
39	Шапочка резиновая	1	2 г.						
40	Рабочая одежда	1	2 г.						
41	Портфель, сумка	2	2 г.						
4	Трико	5	1 г.						

2									
4 3	Чемодан	1	5 л.						

Приложение №5

**ЖУРНАЛ
Регистрации арматурных карточек**

№ п/п	Дата выдачи	Номер Арматурной карточки	Ф.И.О. обучающегося	Подпись лица, ответственного в получении карточки	Примечание (дата выбытия)

Приложение №6

Директору ГБОУ СО «Школа-интернат
АОП с.Широкий Буерак»
Пушковой И.В.

От _

дата рождения ____ группа _____

Заявление о замене, утрате одежды ,обуви и мягкого инвентаря

Прошу приобрести или выдать мне (моему воспитаннику)

_____,
(Ф.И.О.воспитанника)

предметы _
(наименование одежды,обуви или мягкого инвентаря и оборудования)

в связи с изношенностью, порчей, непригодностью для дальнейшей носки.((нужное подчеркнуть)

Дата Подпись

Приложение 7
Директору ГБОУ СО «Школа-интернат
АОП с.Широкий Буерак»

от

дата рождения _____ группа _____

Заявление об отказе и (или) замене одежды, обуви и мягкого инвентаря

Я, _____

(Ф.И.О.воспитанника)

Отказываюсь от приобретения

(наименование одежды, обуви или мягкого инвентаря и оборудования)

и прошу заменить на

Дата

Подпись

